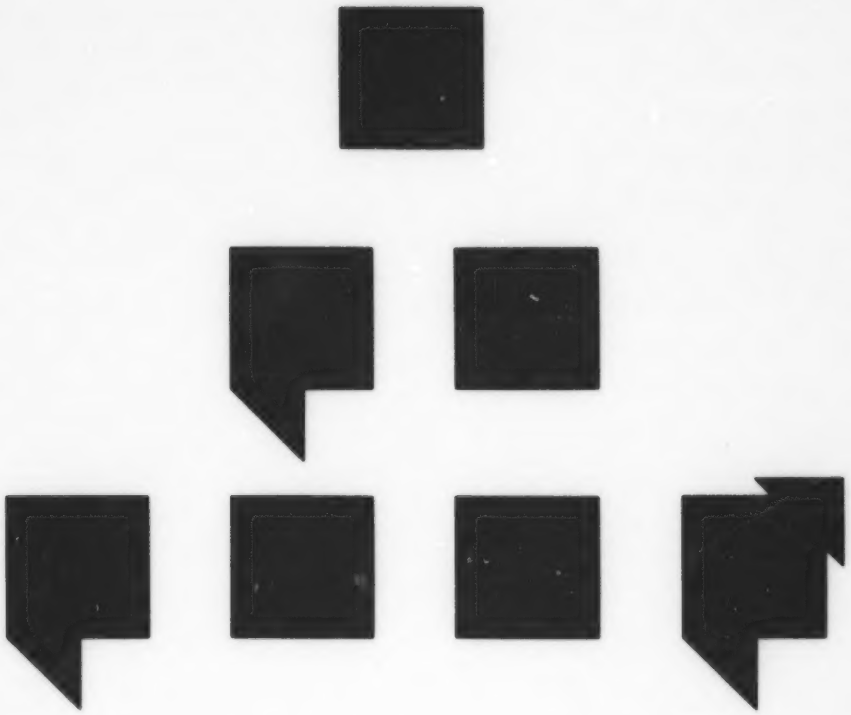
FREEDOM OF INFORMATION

Manitoba
Culture, Heritage
and Citizenship



THE FREEDOM OF INFORMATION ACT

ANNUAL REPORT
1990

MG-356

Minister of
Culture, Heritage and Citizenship

Room 118
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

The Honourable Denis Rocan
Speaker of the
Legislative Assembly of Manitoba

Sir,

In accordance with section 54 of The Freedom of Information Act, I am pleased to submit the third annual report on the administration of the Act and Regulation by departments and agencies of the Manitoba Government for the period January 1, 1990 to December 31, 1990.

Respectfully submitted

Bonnie Mitchelson

Honourable Bonnie Mitchelson
Minister of Culture,
Heritage and Citizenship

The Freedom of Information Act

ANNUAL REPORT
for the year ending December 31, 1990

THE FREEDOM OF INFORMATION ACT

The third annual report of the Minister responsible for central administration of The Freedom of Information Act summarizes statistically the experience of departments and Crown agencies for the period January 1, 1990 through December 31, 1990. Comparisons are also made with information gathered for the two previous reports.

DISPOSAL OF APPLICATIONS

In 1990, departments and agencies reported a decrease of 33% in the overall number of applications received. Requests for access to records bearing personal information decreased by less than one percent, while requests for general information dropped by almost 45%. More than six percent of applications were withdrawn when applicants determined that the information required could be obtained informally without recourse to the legislation.

Since the Act came into force, one quarter of the applications for information have been denied under the four mandatory and eight discretionary exemptions to access provided in the legislation. This figure includes 81 responses indicating that a record does not exist (subsection 6[2]), which constitutes effective denial of access. The annual percentage of denials has declined in each of the three reporting periods: 33% in 1988, 24% in 1989, and 23% in 1990. Figure 6 indicates how many times each exemption was employed throughout the entire range of documentation made available to applicants.

Eighty-one percent of the instances where an exemption was used involved subsection 41(1), which provides mandatory protection against the unreasonable invasion of the privacy of a third party. The Act authorizes the head of a department to refuse access to any record which discloses personal details of educational, medical, criminal, employment, or family history; personal details of taxation, financial transactions or other pecuniary matters in which the third party is or has been involved; and the identity of a third party who has supplied information in confidence respecting administrative or statutory enforcement. Protection of personal privacy continues to grow as the predominant reason for denial of access to records.

FEES AND COSTS

No fees are collected when receiving an application or for the time spent by Access Officers in reviewing records for release. The Access to Records Regulation does, however, allow for fees covering records search, preparation, copying, and computer-related costs. In 1990, $803 was collected,

split almost equally between search/preparation and copying services, and between personal and general information. No charges for computer-related time were levied. Costs incurred by departments and agencies in responding to applications amounted to almost $47,000.

Since proclamation, fees have reached only 2.5% of the declared costs ($131,000) of providing access. The average reported cost of responding to each application has risen steadily — from $108 per request in 1988, to $125 in 1989, to $138 in 1990. Costs of legal advice from Manitoba Justice and the central administrative costs borne by the Provincial Archives are not factored into declared costs.

RANGE OF APPLICATIONS

The subject range of applications for access made under The Freedom of Information Act is very broad. Personal information requests focus heavily on records relating to medical, employment, and automobile insurance matters. General information is frequently sought on government expenditures and policy, particularly social and health; on the impact of government purchasing, licensing, tendering, and contract decisions; on environmental policy; and on workplace safety investigations.

Applications received in 1990 included requested access to records bearing information on:

- Health expenditure
- Fire investigations
- Telephone rate regulation
- Environmental review processes
- Highway contracts
- Casino security investigations
- Personal mental health
- Commercial fishing licenses
- Personal care homes
- Income security allowances
- Hunting licenses
- Government concession tendering
- Workplace safety
- Affirmative action recruitment
- Day care
- Private schools
- Housing policy
- Winnipeg Core Area Initiative
- Labour legislation review
- Ministerial travel expenses
- Prescription drugs
- Government artwork
- Workers compensation claims
- Wife abuse media campaign
- Vacation home permits
- Provincial park system
- Driver license suspension
- Vehicle accident claims
- Rent appeals
- Water diversion projects
- Lawyers' fees
- Municipal assessment
- Government employment
- Hog production
- Federal-provincial conferences
- Boxing and wrestling
- Teacher registration
- Farm machinery/implements
- Ambulance service
- Paper recycling

COMPLAINTS

Departments and agencies reported 32 applications investigated by the Ombudsman in 1990, compared with 45 in 1989. Most complaints were lodged about the denial or partial granting of access.

The Manitoba Ombudsman is required by the Act to report annually to the Speaker of the Assembly on the exercise and performance of the powers, duties, and functions of his office under the Act. The Ombudsman's report is issued under separate cover.

APPEAL

A Court of Queen's Bench suit against the government, arising from an application partly denied in 1988, was concluded on October 9, 1990. The applicant filed a suit under subsection 30(1) to appeal the government's refusal to release four documents, one under subsection 48(1) and three under subsection 41(1). The Court found in the applicant's favour on the basis that the four documents in question did not constitute a third-party report about the applicant, but were factual reports.

ACCESS GUIDE

A second edition of the Access Guide to Government Records and Information was prepared during 1990 for publication in the fall. In view of government reorganization expected early in 1991, publication was postponed to 1991 to take advantage of the delay to bring description of records systems throughout the government as up-to-date as possible. The new edition will be published again in English and French and distributed widely to Manitoba government offices, local governments, and public libraries throughout the province in late 1991.

FIGURE 1

APPLICATIONS PROCESSED

YEAR	RECEIVED	PERSONAL	GENERAL	CARRIED FORWARD	WITHDRAWN	PROCESSED
1988	12	33	89	18 [to 1989]	2	102
1989	514	142	372	23 [to 1990]	18	473
1990	345	139	206	12 [to 1991]	28	305
Totals	**981**	**314**	**667**		**48**	**880**

FIGURE 2

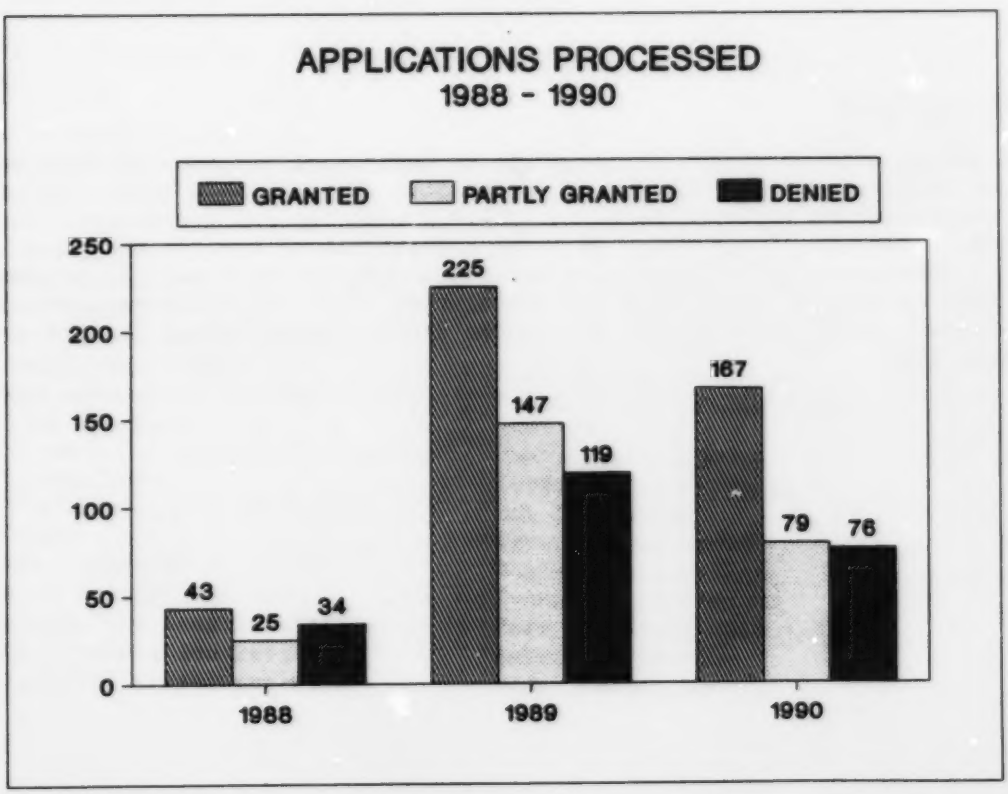


FIGURE 3

APPLICATIONS PROCESSED BY DEPARTMENTS, 1990

DEPARTMENT	Received	Granted	Partly Granted	Denied	Carried from 1989	Carried to 1991	Processed in 30 days	Processed in 60 days	Not processed in statutory time	Investigated by Ombudsman	Withdrawn
Agriculture	1							1			
Civil Service Commission	8	4	2	2			8				
Cooperative, Consumer & Corporate Affairs	2		1	1			2				
Culture, Heritage & Recreation	6	1	3	1		1	5				
Education & Training	4	1	3				4				
Environment	5	1	3	1			5				
Executive Council	10	3	2	5			9	2		2	
Family Services	19	5	8	2	1		12	2		2	6
Finance	6	5	1	1	1		7			2	
Government Services	9	5		1			6				3
Health	33	10	16	5	3	3	12	16	2	1	3
Highways & Transportation	17	7	2	3	1	2	12			1	4
Housing	11	11					11				
Industry, Trade & Tourism	8	3	3	2			7	1		1	
Justice	40	24	13	3	6		29	3	8	3	6
Labour	18	4	6	5			15	1		1	3
Natural Resources	39	27	3	6			28	1			1
Northern Affairs	2	1					1				1
Rural Development	3	1	2				3				
Urban Affairs	10	1	1	4		4	6				
Totals	251	114	68	42	12	10	182	25	10	13	27

No applications were received by: Energy & Mines.

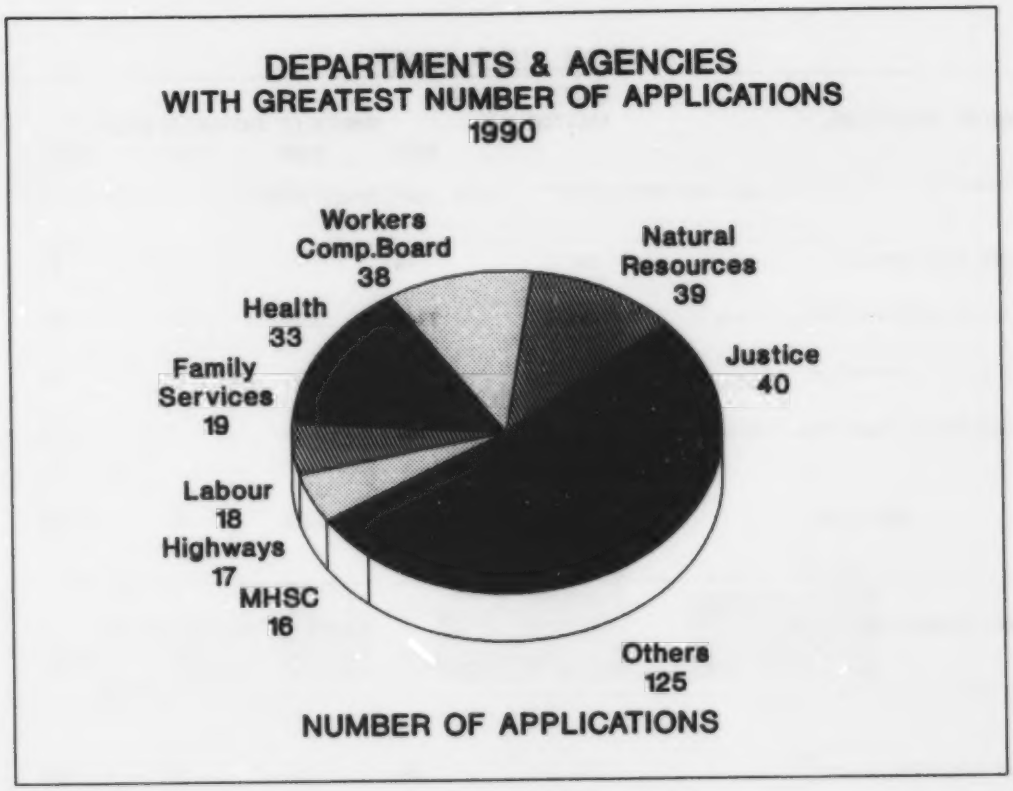
FIGURE 4

APPLICATIONS PROCESSED BY CROWN AGENCIES, 1990

CROWN AGENCY	Received	Granted	Partly Granted	Denied	Carried from 1989	Carried to 1991	Processed in 30 days	Processed in 60 days	Not processed in statutory time	Investigated by Ombudsman	Withdrawn
Legal Aid Society	2	2					2				
Liquor Control Commission	2	2	1		1		2	1			
Manitoba Arts Council	3	2	1				3			3	
Manitoba Health Services Commission	16	9	3	5	2		13	4		2	1
Manitoba Housing and Renewal Corporation	4	4					4				
Manitoba Hydro	1					1					
Manitoba Lotteries Foundation	9	2		7			9				
Manitoba Public Insurance Corporation	14	5	6	2	1		15			2	
Manitoba Telephone System	5	3		2			4	1			
Workers Compensation Board	38	23		17		1	39	2	1	12	
Totals	94	52	11	33	4	2	91	8	1	19	1

No applications were received by: Advisory Council on the Status of Women; A.E.McKenzie Seeds Ltd.; Alcoholism Foundation; Centre culturel franco-manitobain; Channel Area Loggers; Communities Economic Development Fund; Crown Corporations Council; Leaf Rapids Town Properties Ltd.; Manitoba Agricultural Credit Corporation; Manitoba Centennial Centre Corporation; Manitoba Crop Insurance Corporation; Manitoba Development Corporation; Manitoba Hazardous Wastes Management Corporation; Manitoba Human Rights Commission; Manitoba Mineral Resources Ltd.; Manitoba Properties Inc.; Manitoba Research Council; Moose Lake Loggers; Venture Manitoba Tours Ltd.

FIGURE 5


DEPARTMENTS & AGENCIES
WITH GREATEST NUMBER OF APPLICATIONS
1990
Workers Comp.Board 38
Natural Resources 39
Health 33
Justice 40
Family Services 19
Labour 18
Highways 17
MHSC 16
Others 125
NUMBER OF APPLICATIONS

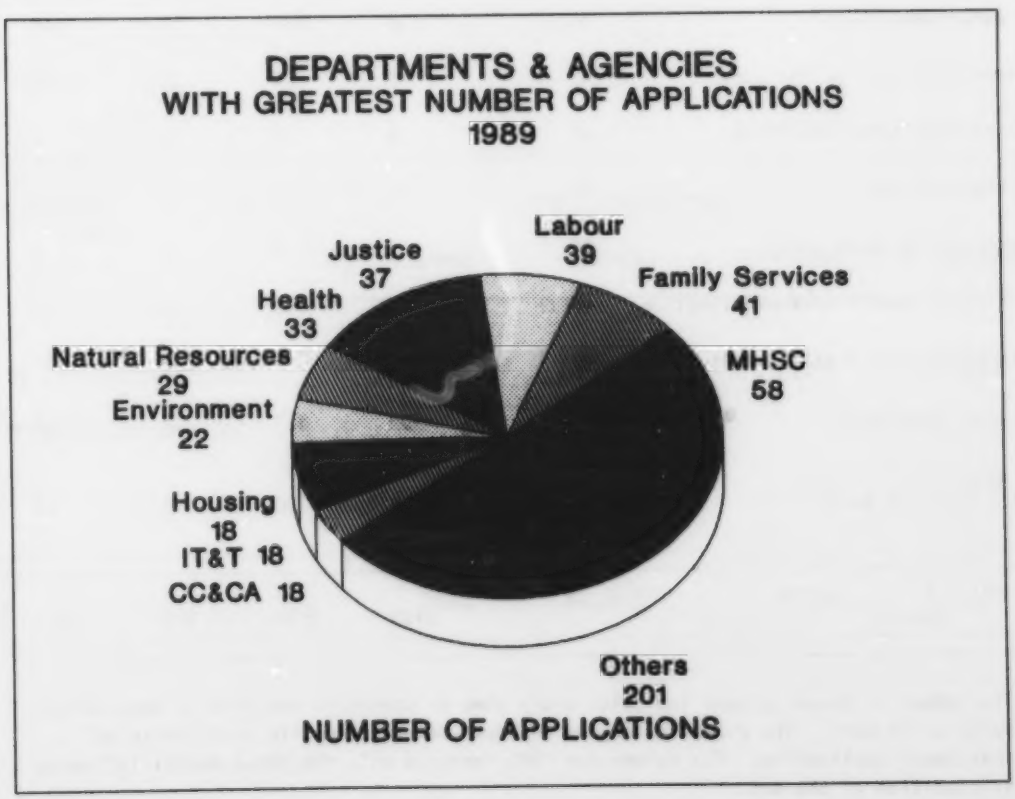

DEPARTMENTS & AGENCIES
WITH GREATEST NUMBER OF APPLICATIONS
1989
Labour 39
Justice 37
Family Services 41
Health 33
Natural Resources 29
MHSC 58
Environment 22
Housing 18
IT&T 18
CC&CA 18
Others 201
NUMBER OF APPLICATIONS

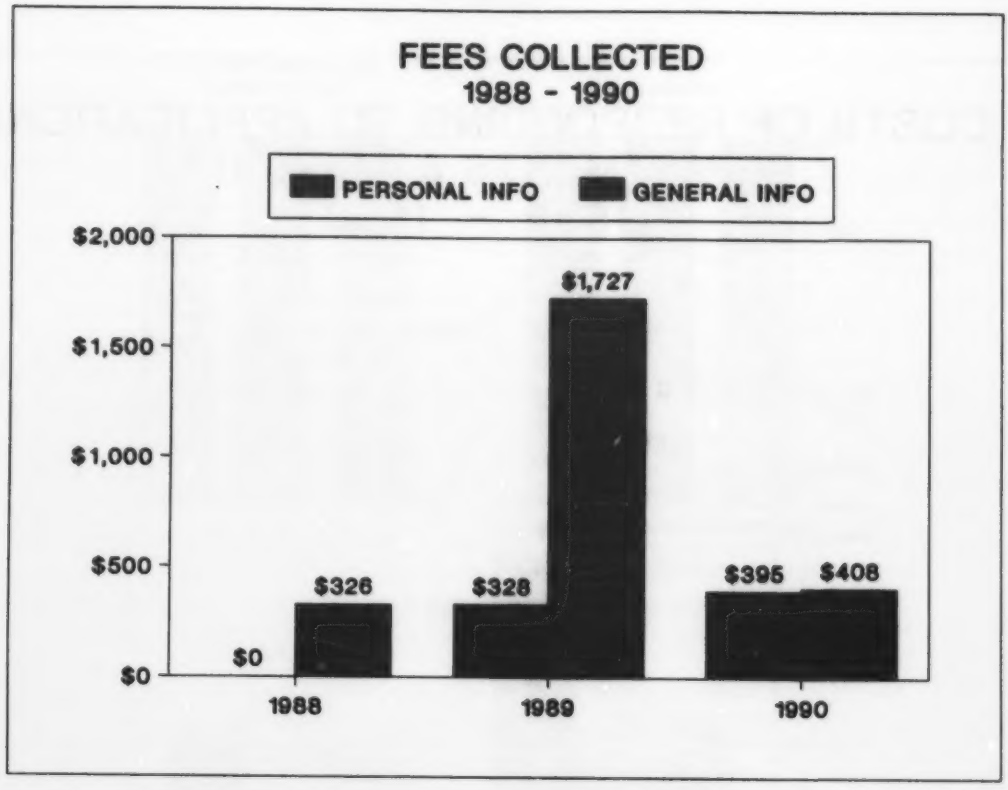
FIGURE 6

EXEMPTIONS USED TO DENY ACCESS

MANDATORY EXEMPTIONS	SECTION	NUMBER OF INSTANCES USED* 1990	1989	1988	TOTAL
Cabinet confidences	38(1)	14	67	5	86
Protection of personal privacy	41(1)	3345	3009	31	6,385
Third party commercial	42(1)	85	93	18	196
In confidence from other governments	45(1)	109	39	11	159
Sub-total		3553	3208	65	6,756
DISCRETIONARY EXEMPTIONS	**SECTION**	**NUMBER OF INSTANCES USED 1990**	**1989**	**1988**	**TOTAL**
Policy opinions	39(1)	84	253	10	347
Law enforcement/Legal	40(1)	38	523	7	568
Economic interest of Manitoba	43	16	22	12	50
Federal/Provincial relations	44	0	3	1	4
Testing/Auditing	46	0	0	1	1
Material to be made public	47	1	7	0	8
Third party report (pre-proclamation)	48(1)	7	17	5	29
Physical/Psychological harm	49	8	7	2	17
Sub-total		154	832	38	1,024
Record does not exist	6(2)	36	36	9	81
Totals		3743	4076	112	7,861

* The number in these columns indicates every time an exemption was used to deny access fully or in part. The exemption may be employed several times in relation to an individual application. The column for 1988 includes only the three months following proclamation of the Act.

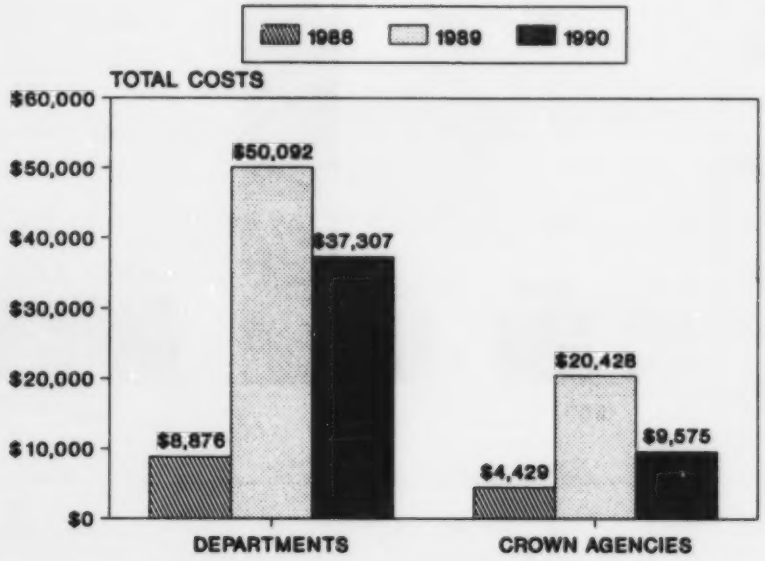
FIGURE 7

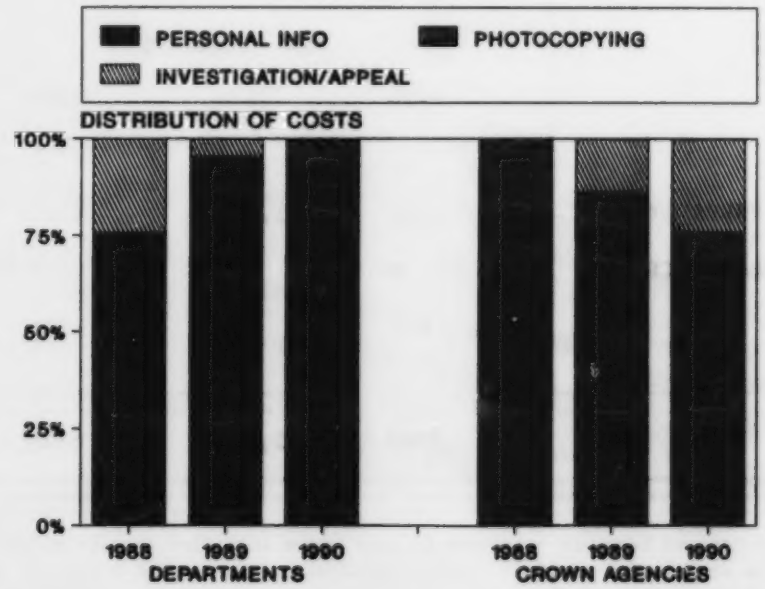


SERVICE	FEES COLLECTED			
	1990	1989	1988	TOTAL
SEARCH AND PREPARATION	$306	$1,062	$120	$1,488
COMPUTER-RELATED TIME	0	220	0	220
COPYING	497	773	206	1,476
Totals	$803	$2,055	$326	$3,184

FIGURE 8

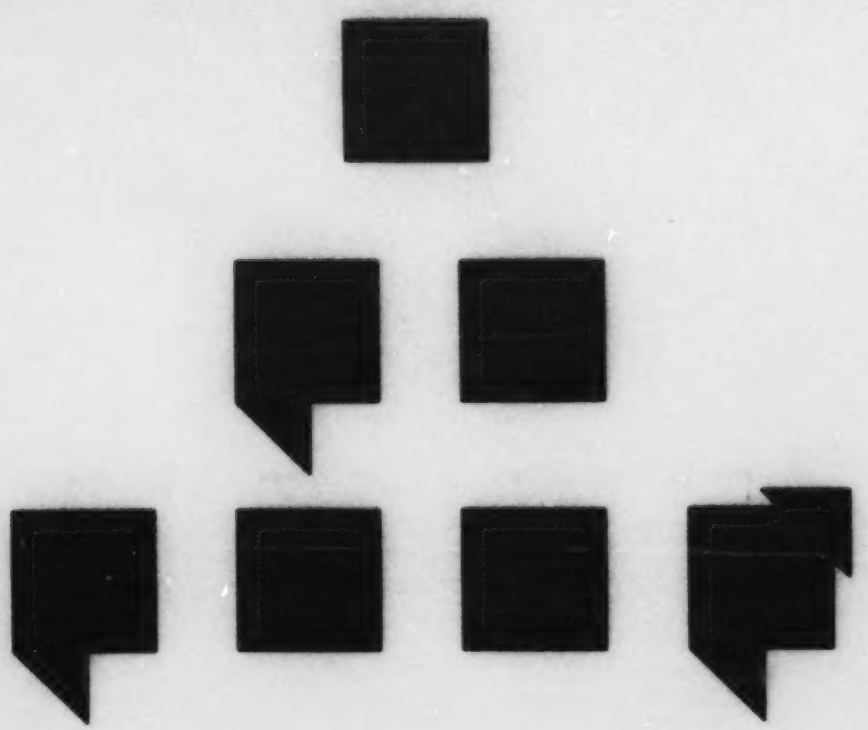
COSTS OF RESPONDING TO APPLICATIONS DEPARTMENTS & AGENCIES 1988 - 1990





LA LIBERTE D'ACCES A L'INFORMATION

Culture, Patrimoine et Citoyenneté Manitoba



LOI SUR LA LIBERTE
D'ACCES A L'INFORMATION

RAPPORT ANNUEL
1990

Ministre de la Culture,
du Patrimoine et de la Citoyenneté

Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3C 0V8

Monsieur Denis Rocan
Président
Assemblée législative du Manitoba

Monsieur,

Conformément à l'article 54 de la Loi sur la liberté d'accès à l'information, je suis heureuse de vous présenter le troisième rapport annuel portant sur l'application de la Loi et des dispositions réglementaires par les ministères et organismes du gouvernement du Manitoba au cours de la période du 1er janvier 1990 au 31 décembre 1990.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Bonnie Mitchelson

Madame Bonnie Mitchelson,
ministre de la Culture, du
Patrimoine et de la Citoyenneté

Loi sur la liberté d'accès à l'information

RAPPORT ANNUEL
pour l'année se terminant le 31 décembre 1990

papier recyclé

LOI SUR LA LIBERTÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION

Voici le troisième rapport annuel du ministre responsable de l'application de la Loi sur la liberté d'accès à l'information. Il donne un résumé statistique des activités des ministères et des organismes du gouvernement au cours de la période du 1er janvier 1990 au 31 décembre 1990. Des renseignements contenus dans les deux rapports précédents sont également cités à des fins de comparaison.

TRAITEMENT DES DEMANDES

En 1990, les ministères et les organismes ont signalé une baisse de 33 % pour l'ensemble des demandes reçues. Les demandes d'accès aux documents contenant des renseignements personnels ont diminué de moins de 1 % tandis que les demandes d'accès aux documents généraux ont connu un recul de près de 45 %. Plus de 6 % des demandes ont été retirées lorsque les demandeurs se sont rendu compte qu'ils pouvaient obtenir les renseignements qu'ils désiraient sans recourir à la loi.

Depuis l'entrée en vigueur de la Loi, 25 % des demandes d'accès ont été refusées en vertu des quatre exemptions obligatoires et des huit exemptions discrétionnaires stipulées dans celle-ci. Ce chiffre inclut 81 réponses qui indiquent l'inexistence d'un document (paragraphe 6(2)), ce qui représente un rejet effectif. Au cours de chacune des trois périodes de rapports, le pourcentage annuel des refus a diminué. Il était de 33 % en 1988, de 24 % en 1989 et de 23 % en 1990. Le tableau 6 indique le nombre de fois que l'on a invoqué chacune des exemptions pour l'ensemble des documents transmis aux demandeurs.

Dans 81 % des cas où l'on a invoqué une exemption, on a appliqué le paragraphe 41(1) qui prévoit une protection obligatoire contre l'atteinte déraisonnable à la vie privée d'un tiers. La Loi autorise en effet le responsable d'un ministère à refuser la communication de tout document qui divulgue des renseignements personnels relatifs à l'éducation, au dossier médical, au casier judiciaire, aux antécédents professionnels ou familiaux d'un tiers; des renseignemetns personnels relatifs à une affaire fiscale et à une opération ou une autre affaire financière auxquelles un tiers participe ou a participé; ou l'identité d'un tiers qui a fourni, à titre confidentiel, des renseignements pour des fins se rapportant à la mise en application ou à l'exécution d'un texte législatif. La protection de la vie privée continue d'être la principale raison du refus de communication de documents.

FRAIS DE COMMUNICATION

Aucuns droits ne sont perçus lors de la réception d'une demande ou pour le temps que les agents de la liberté d'accès consacrent à l'étude des documents communicables. Le Règlement sur l'accès aux documents prévoit, toutefois, des droits pour la recherche, la préparation et la reproduction des documents

ainsi que pour l'utilisation des ordinateurs. En 1990 on a perçu 803 $ partagés presque également entre les services de recherche-préparation et de reproduction, et les renseignements généraux et personnels. Aucuns droits pour le temps d'utilisation des ordinateurs n'ont été prélevés. Les frais engagés par les ministères et organismes en réponse aux demandes se sont chiffrés à près de 47 000 $.

Depuis l'adoption de la Loi, les droits n'ont atteint que 2,5 % des frais d'accès à l'information déclarés (131 000 $). Les frais moyens déclarés pour répondre à chaque demande ont augmenté progressivement. Ils étaient de 108 $ en 1988 et de 125 $ en 1989. En 1990, ils sont passés à 138 $. Les honoraires des avocats du ministère de la Justice du Manitoba et les frais d'administration centrale assumés par les Archives provinciales ne sont pas inclus dans les frais déclarés.

ÉVENTAIL DES DEMANDES

L'éventail des sujets sur lesquels portent les demandes de communication en vertu de la Loi sur la liberté d'accès à l'information est très varié. Les demandes de renseignements personnels ont principalement trait aux questions d'ordre médical et professionnel, ainsi que d'assurance automobile. On cherche souvent à obtenir des renseignements généraux sur les dépenses et les politiques gouvernementales, particulièrement dans les domaines des services sociaux et de la santé, sur l'impact des décisions du gouvernement touchant les achats, la délivrance des permis, les appels d'offres et les contrats; sur la politique environnementale et les enquêtes sur la sécurité et l'hygiène du travail.

Les demandes reçues en 1990 visaient l'accès à des documents portant sur les sujets suivants:

- Les dépenses en matière de santé
- Les enquêtes sur les incendies
- Le règlement sur les tarifs des services téléphoniques
- Les processus d'évaluation environnementale
- Les contrats de voirie
- Les enquêtes en matière de sécurité des casinos
- La santé mentale
- Les permis de pêche commerciale
- Les centres de soins prolongés
- Les prestations de sécurité du revenu
- Les permis de chasse
- Les appels d'offres du gouvernement en matière de concessions
- La sécurité et l'hygiène du travail
- Les médicaments sur ordonnance
- Les services graphiques du gouvernement
- Les indemnisations des accidents du travail
- Les campagnes sur les femmes maltraitées
- Les permis relatifs aux résidences secondaires
- Le système des parcs provinciaux
- La suspension des permis de conduire
- Les réclamations en matière d'accidents automobiles
- Les appels en matière de fixation des loyers
- Les projets de détournement des eaux
- Les honoraires d'avocats
- L'évaluation municipale

Le recrutement et l'action positive
La garde de jour
Les écoles privées
La politique en matière de logement
L'Opération centre-ville
L'examen de la législation du travail
Les frais de déplacement des ministres
La fonction publique
La production de porc
Les conférences fédérales-provinciales
La boxe et la lutte
La certification des enseignants
Les machines et l'équipement agricoles
Le service ambulancier
Le recyclage du papier

PLAINTES

En 1990, les ministères et organismes ont rapporté 32 demandes ayant fait l'objet d'une enquête par l'Ombudsman, comparativement à 45 en 1989. Ce sont des personnes à qui on a refusé la communication totale ou partielle d'un document qui ont déposé la plupart des plaintes.

La Loi exige que l'Ombudsman du Manitoba présente chaque année au Président de l'Assemblée législative un rapport sur l'exercice des pouvoirs et l'exécution des tâches et fonctions de son service en vertu de la Loi. Le rapport de l'Ombudsman est publié séparément.

APPELS

Une action déposée à la Cour du Banc de la Reine contre le gouvernement et intentée à cause d'une communication partiellement refusée a été accueillie le 9 octobre 1990. Le demandeur a invoqué le paragraphe 30(1) pour faire appel du refus du gouvernement d'autoriser la communication de quatre documents, dont un en vertu du paragraphe 48(1) et trois en vertu du paragraphe 41(1). Le tribunal s'est prononcé en faveur du demandeur en se basant sur le fait que les quatre documents en question ne constituaient pas le rapport d'un tiers préparé au sujet du demandeur, mais étaient bien des rapports factuels.

GUIDE D'ACCÈS

Au cours de l'année 1990, on a préparé une deuxième édition du Guide d'accès qui devait être publiée à l'automne. On a reporté sa publication à 1991 étant donné qu'une réorganisation gouvernementale était prévue vers le début de cette année. Ainsi, on a pu profiter du délai pour effectuer une mise à jour plus complète de la description des systèmes de gestion des documents de l'ensemble du gouvernement. La nouvelle édition sera de nouveau publiée en français et en anglais et distribuée aux bureaux du gouvernement du Manitoba, aux administrations municipales et aux bibliothèques publiques de la province vers la fin de 1991.

TABLEAU 1

DEMANDES TRAITÉES

ANNÉE	REÇUES	RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	REPORTÉES	RETIRÉES	TRAITÉES
1988	12	33	89	18 [à 1989]	2	102
1989	514	142	372	23 [à 1990]	18	473
1990	345	139	206	12 [à 1991]	28	305
Totaux	**871**	**314**	**667**	**53**	**48**	**880**

TABLEAU 2

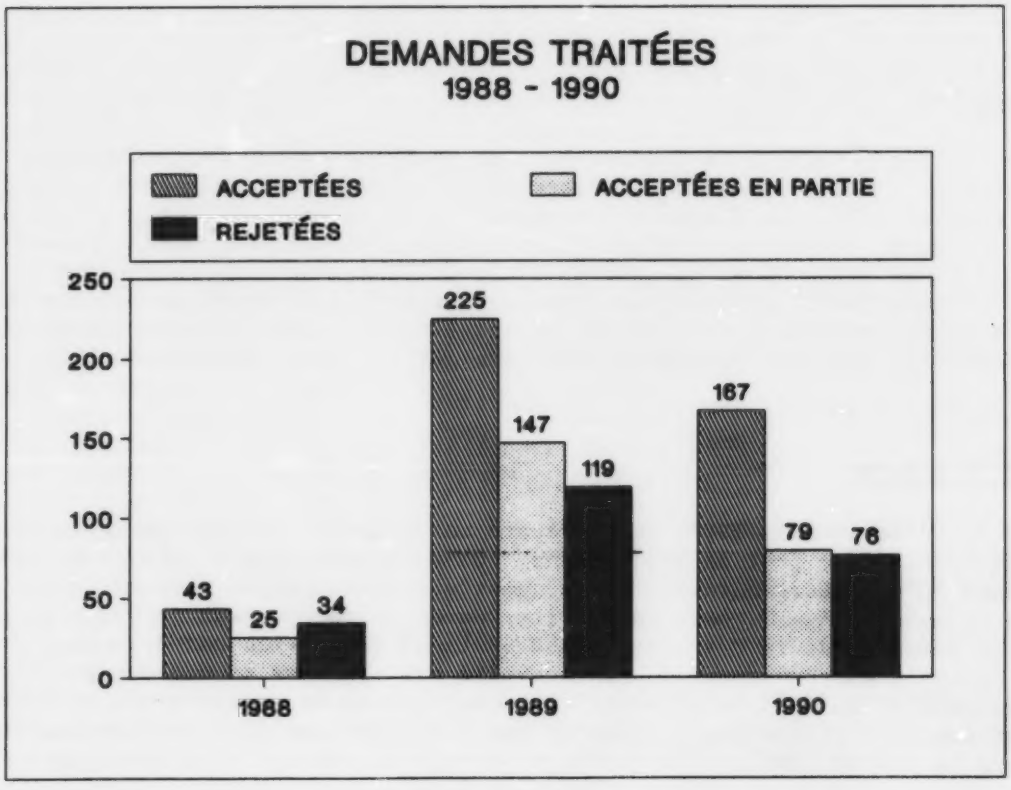


TABLEAU 3

DEMANDES TRAITÉES PAR MINISTÈRE – 1990

MINISTÈRE	Reçues	Acceptées	Acceptées en partie	Rejetées	Reportées de 1989	Reportées à 1991	Traitées dans les 30 jours	Traitées dans les 60 jours	Non traitées dans les délais prescrits	Enquête de l'Ombudsman	Retirées
Agriculture	1										
Commission de la fonction publique	8	4	2	2			8	1			
Consommation, Corporations et Coopératives	2		1	1			2				
Culture, Patrimoine et Loisirs	6	1	3	1		1	5				
Éducation et Formation professionnelle	4	1	3								
Environnement	5	1	3	1			4				
Conseil exécutif	10	3	2	5			5				
Services à la famille	19	5	8	2	1		9	2		2	
Finances	6	5	1	1	1		12	2		2	6
Services du gouvernement	9	5		1			7			2	
Santé	33	10	16	5	3	3	6				3
Voirie et Transport	17	7	2	3	1	2	12	16	2	1	3
Logement	11	11					12			1	4
Industrie, Commerce et Tourisme	8	3	3	2			11				
Justice	40	24	13	3	6		7	1		1	
Travail	18	4	6	5			29	3	8	3	6
Ressources naturelles	39	27	3	6			15	1		1	3
Affaires du Nord	2	1					28	1			1
Développement rural	3	1	2				1				1
Affaires urbaines	10	1	1	4		4	3				
							6				
Totaux	251	114	68	42	12	10	182	25	10	13	27

Le ministère suivant n'a reçu aucune demande : Énergie et Mines.

TABLEAU 4

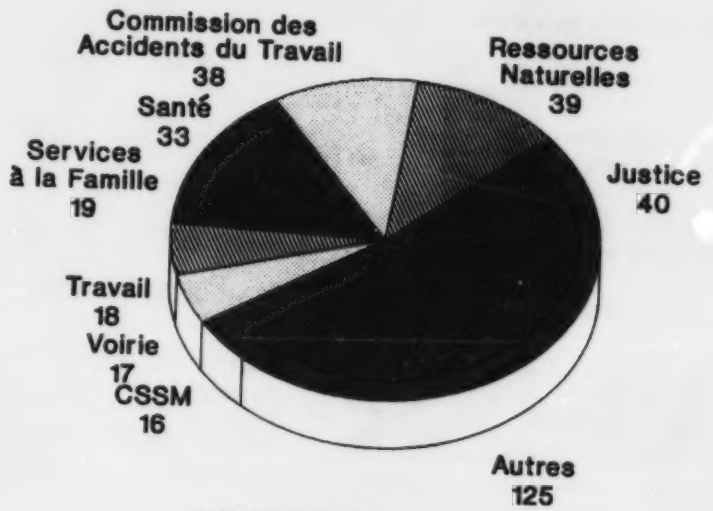
DEMANDES TRAITÉES PAR ORGANISME GOUVERNEMENTAL – 1990

ORGANISME	Reçues	Acceptées	Acceptées en partie	Rejetées	Reportées de 1989	Reportées à 1991	Traitées dans les 30 jours	Traitées dans les 60 jours	Non traitées dans les délais prescrits	Enquête de l'Ombudsman	Retirées
Aide juridique	2	2					2				
Société des alcools	2	2	1		1		2	1			
Conseil des arts du Manitoba	3	2	1				3			3	
Commission des services de santé du Manitoba	16	9	3	5	2		13	4		2	1
Société d'habitation et de rénovation du Manitoba	4	4					4				
Manitoba Hydro	1					1					
Fondation manitobaine des loteries	9	2		7			9				
Société d'assurance publique du Manitoba	14	5	6	2	1		15			2	
Société de téléphone du Manitoba	5	3		2			4	1			
Commission des accidents du travail	38	23		17		1	39	2	1	12	
Totaux	**94**	**52**	**11**	**33**	**4**	**2**	**91**	**8**	**1**	**19**	**1**

Les organismes suivants n'ont reçu aucune demande : Conseil consultatif de la situation de la femme, A. E. McKenzie Seeds Ltd., Fondation de lutte contre l'alcoolisme, Centre culturel franco-manitobain, Channel Area Loggers, Fonds de développement économique local, Conseil des sociétés d'État, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Société du crédit agricole du Manitoba, Société du Centre de centenaire du Manitoba, Société d'assurance-récolte du Manitoba, Société de développement du Manitoba, Corporation manitobaine de gestion des déchets dangereux, Commission des droits de la personne du Manitoba, Société des ressources minières du Manitoba Ltée., Manitoba Properties Inc., Conseil de la recherche du Manitoba, Moose Lake Loggers, Odyssées manitobaines Ltée.

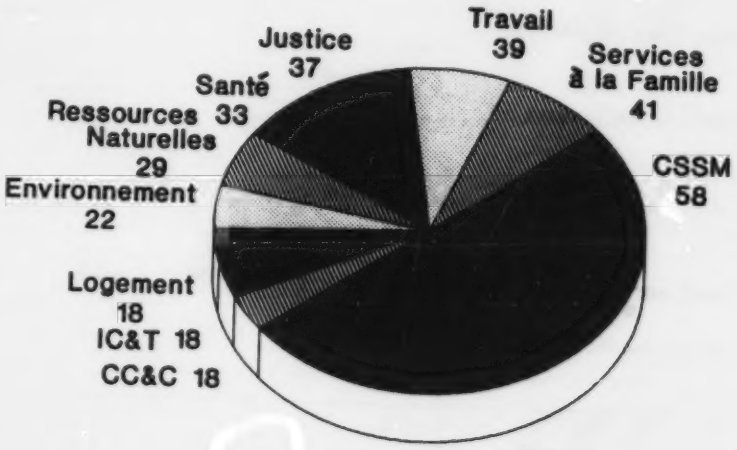
TABLEU 5

MINISTÈRES ET ORGANISMES AYANT REÇU LE PLUS GRAND NOMBRE DE DEMANDES 1990



NOMBRE DE DEMANDES

MINISTÈRES ET ORGANISMES AYANT REÇU LE PLUS GRAND NOMBRE DE DEMANDES 1989



NOMBRE DE DEMANDES

TABLEAU 6

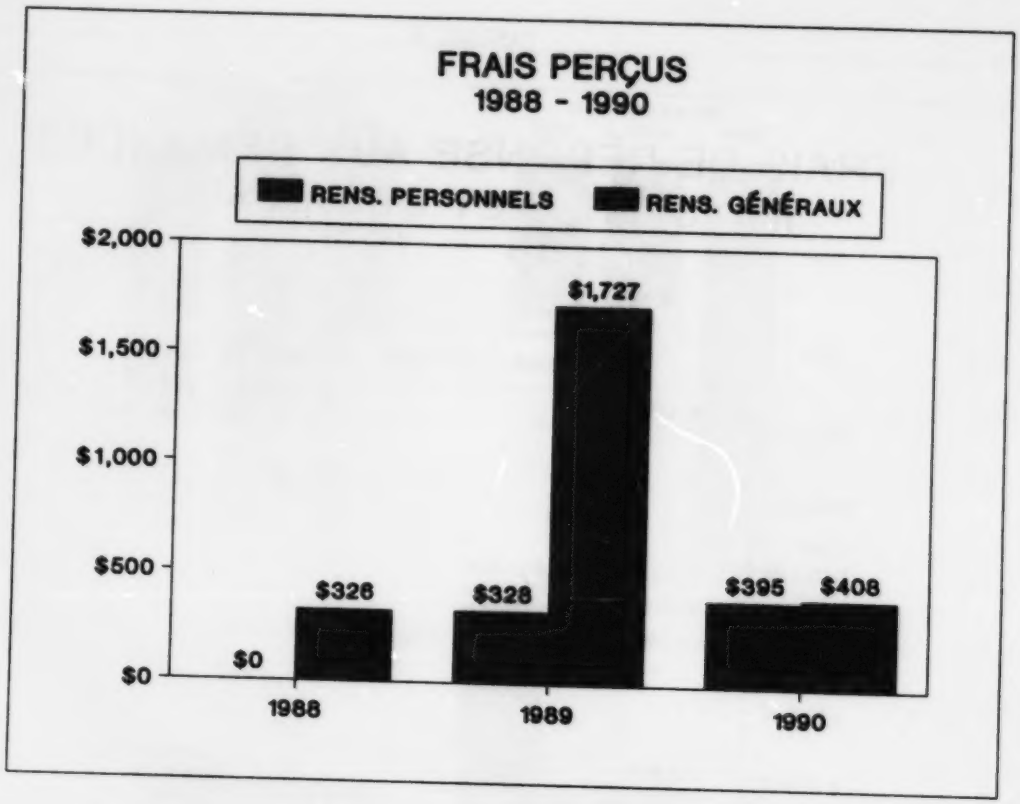
EXEMPTIONS INVOQUÉES POUR REFUSER LA COMMUNICATION

EXEMPTIONS OBLIGATOIRES	ARTICLE	NOMBRE DE CAS* 1990	1989	1988	TOTAL
Documents confidentiels du cabinet	38(1)	14	67	5	86
Protection de la vie privée	41(1)	3 345	3 009	31	6 385
Renseignements commerciaux appartenant à un tiers	42(1)	85	93	18	196
Renseignements obtenus à titre confidentiel d'autres gouvernements	45(1)	109	39	11	159
Total partiel		**3 553**	**3 208**	**65**	**6 826**

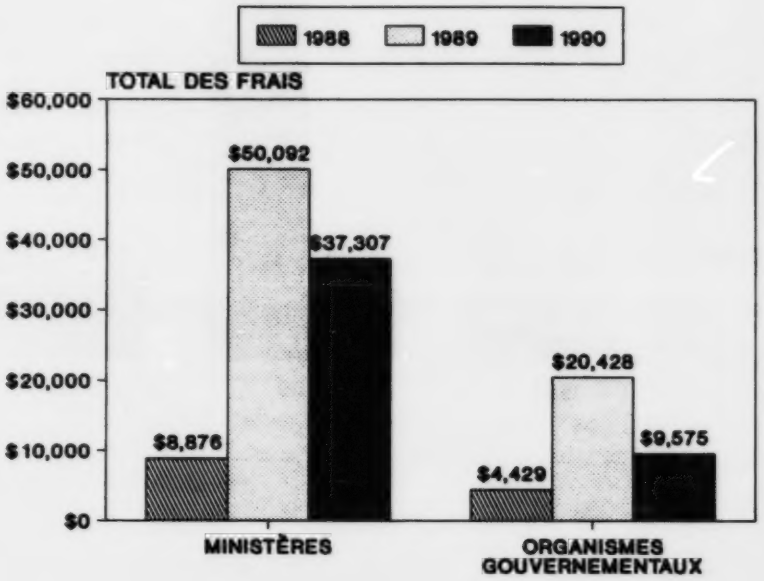
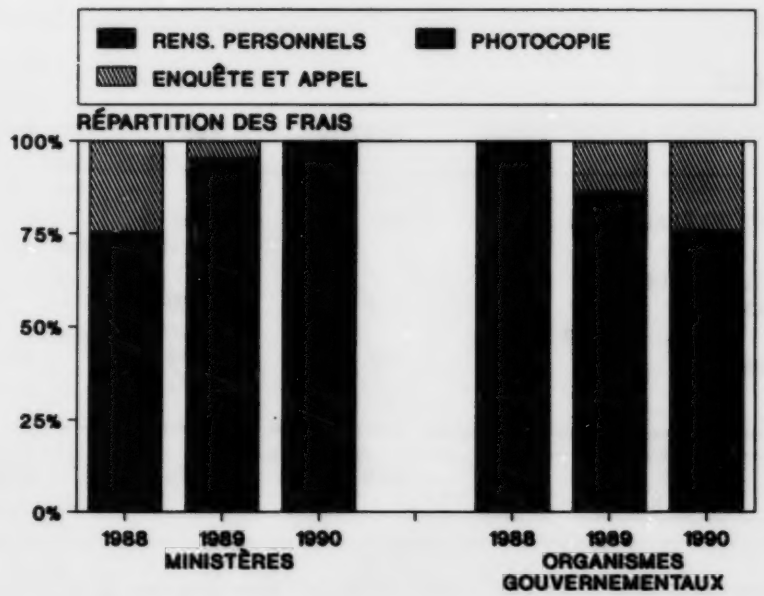
EXEMPTIONS DISCRÉTIONNAIRES	ARTICLE	NOMBRE DE CAS 1990	1989	1988	TOTAL
Opinions	39(1)	84	253	10	347
Respect de la loi et procédures légales	40(1)	38	523	7	568
Intérêts économiques du Manitoba	43	16	22	12	50
Relations fédérales-provinciales	44	0	3	1	4
Examens et vérifications	46	0	0	1	1
Contenu du document devant être rendu public	47	1	7	0	8
Rapport d'un tiers (établi avant la proclamation)	48(1)	7	17	5	29
Dommages physiques ou troubles psychologiques	49	8	7	2	17
Total partiel		**154**	**832**	**38**	**1 024**
Non-existence du document	6(2)	36	36	9	81
Totaux		**3 743**	**4 076**	**112**	**7 931**

* Les chiffres de cette colonne indiquent chaque fois où on a invoqué une exemption pour rejeter une demande en tout ou en partie. On peut faire appel à une exemption plusieurs fois pour une seule demande. La colonne intitulée 1988 ne comprend que les 3 mois suivant la proclamation de la Loi.

TABLEAU 7



SERVICE	FRAIS PERÇUS			
	1990	1989	1988	TOTAL
RECHERCHE ET PRÉPARATION	306 $	1 062 $	120 $	1 488 $
TEMPS D'UTILISATION DES ORDINATEURS	0	220	0	220
REPRODUCTION	497	773	206	1 476
Totaux	**803 $**	**2 055 $**	**326 $**	**3 184 $**

TABLEAU 8

FRAIS DE RÉPONSE AUX DEMANDES
MINISTÈRES ET ORGANISMES
1988 - 1990